

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ

QUY CHẾ ĐỐI VỚI HỌC VIÊN

(đính kèm Quyết định số.../QĐ-TTNN ngày .../.../2014)

CHƯƠNG I
HỌC VIÊN TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

Học viên Trung tâm Ngoại ngữ (TTNN) là những học viên đã đóng đầy đủ học phí và đang theo học các lớp tại Trung tâm Ngoại ngữ.

Điều 2. Nhiệm vụ của học viên

1. Đóng học phí đầy đủ, đúng hạn và mang theo hóa đơn thu học phí khi đến lớp học (xuất trình giấy tờ tùy thân khi có yêu cầu).
2. Học đúng lớp và đúng thời khóa biểu của lớp học viên đã đăng ký. Học viên không cho người khác mượn hóa đơn thu học phí để vào học tại Trung tâm.
3. Thực hiện đầy đủ các yêu cầu về học tập, kiểm tra do Trung tâm đề ra.
4. Tôn trọng giảng viên, cán bộ quản lý, cán bộ và nhân viên của Trung tâm. Thực hiện đầy đủ nội quy của Trung tâm và các quy định của Quy chế này.
5. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của Trung tâm.

Điều 3. Quyền lợi của học viên

1. Được Trung tâm tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin về việc học tập của mình.
2. Được chọn chương trình, hình thức, địa điểm học phù hợp với điều kiện, khả năng của học viên theo quy định của Trung tâm.
3. Tham gia các hoạt động ngoại khóa, hội thảo của Trung tâm.
4. Trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp để bảo vệ quyền lợi chính đáng của mình, và để góp ý về nội dung, phương pháp giảng dạy cũng như các hoạt động khác của Trung tâm.
5. Được dự kiểm tra cuối khóa nếu học hết chương trình và được cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa học nếu có yêu cầu.

Điều 4. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử, và trang phục của học viên

1. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử của học viên phải có văn hóa, và phù hợp lứa tuổi.
2. Trang phục của học viên phải lịch sự, sạch sẽ, gọn gàng phù hợp với lứa tuổi và môi trường sư phạm, thuận tiện cho việc học tập và hoạt động tại Trung tâm.

Điều 5. Các hành vi bị cấm đối với học viên

1. Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, thân thể của giảng viên, nhân viên và học viên khác của Trung tâm.
2. Gian lận trong thi, kiểm tra.
3. Đánh bạc, vận chuyển, mua bán, tàng trữ, sử dụng ma túy, vũ khí, chất cháy nổ, các loại hóa chất độc hại, văn hóa phẩm đồi trụy.
4. Đánh nhau, gây rối trật tự, an ninh ở nơi học và ở nơi công cộng.
5. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học.
6. Các hành vi vi phạm pháp luật khác.

CHƯƠNG II ĐĂNG KÝ HỌC

Điều 6. Điều kiện đăng ký học

1. Học viên có thể tự chọn đăng ký học lớp vỡ lòng hoặc sơ cấp. Đối với các lớp đặc biệt (IELTS, TOEFL, TOEIC, Đàm thoại ...), học viên cần đáp ứng yêu cầu trình độ của lớp học.

2. Học viên đăng ký học các lớp chứng chỉ A, B, C hoặc lớp theo khung tham chiếu Châu Âu:

- Đăng ký học lớp đầu của trình độ A hoặc lớp theo khung tham chiếu Châu Âu tương đương: học viên đạt kết quả lớp sơ cấp hoặc các chứng nhận tương đương (ví dụ: chứng nhận hoàn thành học phần Anh văn cơ bản 2 của Trường Đại học Cần Thơ).

- Đăng ký học lớp đầu của trình độ B hoặc lớp theo khung tham chiếu Châu Âu tương đương: học viên phải có chứng chỉ trình độ A hoặc các chứng nhận tương đương (ví dụ: chứng nhận hoàn thành học phần Anh văn cơ bản 3 của Trường Đại học Cần Thơ).

- Đăng ký học lớp đầu của trình độ C hoặc lớp theo khung tham chiếu Châu Âu tương đương: học viên phải có chứng chỉ trình độ B, hoặc là học viên cao học, nghiên cứu sinh.

3. Nếu học viên chưa xác định được trình độ của mình thì phải tham dự kiểm tra xếp lớp do TTNN tổ chức vào thứ năm hàng tuần, hoặc theo tư vấn lựa chọn lớp học của Trung tâm.

4. Đối với các lớp Anh văn trẻ em, học viên có thể lựa chọn lớp qua sự tư vấn của Trung tâm.

Điều 7. Thủ tục ghi danh

Học viên đăng ký học cần chuẩn bị:

- Thẻ sinh viên, học viên cao học, cán bộ Đại học Cần Thơ để được giảm học phí theo quy định.

- Chứng chỉ ngoại ngữ quốc gia A hoặc B (nếu cần theo yêu cầu của khóa học). 2

- Kết quả thi xếp lớp hoặc các văn bằng, giấy xác nhận tương đương (nếu có).

Điều 8. Chuyển đổi lớp học

1. Trung tâm giải quyết chuyển lớp cho học viên trong cùng một khóa học. Sau khi đăng ký học, học viên không thể chuyển sang học khóa sau hoặc chuyển tên cho người khác học.

2. Trong tuần lễ đầu của khóa học, Trung tâm giải quyết chuyển đổi lớp học khi học viên đáp ứng yêu cầu về trình độ quy định tại điều 6 của Quy chế này tùy theo điều kiện thực tế.

CHƯƠNG III HỌC PHÍ

Điều 9. Đóng học phí

1. Mức học phí khác nhau tùy theo lớp học. Trung tâm thông báo cụ thể học phí từng lớp học trước khi ghi danh học.

2. Học viên đóng học phí trọn khóa khi đăng ký.

Điều 10. Miễn, giảm học phí

1. Đối tượng được giảm, miễn học phí theo quy định của Trung tâm:

- Viên chức, người lao động Trường Đại học Cần Thơ.
- Sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh của Trường Đại học Cần Thơ.
- Giảng viên mời giảng của Trung tâm;
- Thân nhân (vợ, chồng, con) của viên chức, người lao động cơ hữu của Trung tâm.

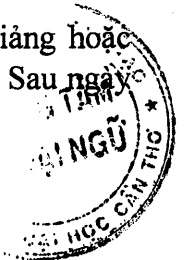
2. Mức giảm hoặc miễn học phí do Giám đốc Trung tâm quyết định tùy theo tình hình thực tế.

Điều 11. Hoàn học phí

1. Học viên có thể yêu cầu được hoàn học phí. Trước ngày khai giảng hoặc trong tuần lễ đầu sau ngày khai giảng, học viên được nhận lại 90% học phí. Sau ngày khai giảng một tuần Trung tâm sẽ không giải quyết hoàn học phí.

2. Hồ sơ yêu cầu hoàn học phí gồm:

- Đơn yêu cầu hoàn học phí (liên hệ tại văn phòng Trung tâm);
- Hóa đơn thu học phí.



CHƯƠNG IV ĐÁNH GIÁ CUỐI KHOÁ HỌC

Điều 12. Hình thức kiểm tra và kết quả đánh giá khoá học

1. Kết quả học tập của học viên được đánh giá theo hình thức do giảng viên phụ trách lớp xác định và yêu cầu của Trung tâm.
2. Học viên nghỉ học quá 1/3 thời gian mỗi môn học sẽ không được đánh giá kết quả của môn học đó.

Điều 13. Chứng nhận hoàn thành khóa học

1. Học viên hoàn thành khóa học sẽ được cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa học nếu có yêu cầu.
2. Học viên có nhu cầu nhận giấy chứng nhận hoàn thành khóa học liên hệ văn phòng Trung tâm và sẽ nhận giấy chứng nhận sau 1 tuần kể từ ngày đăng ký.

CHƯƠNG V KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 14. Khen thưởng

Học viên Trung tâm có thành tích trong học tập được khen thưởng theo quy định.

Điều 15. Xử lý vi phạm

1. Học viên của Trung tâm vi phạm Quy chế này và nội quy của Trung tâm trong quá trình học tập, rèn luyện, tùy theo mức độ nặng nhẹ sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

- a) Khiển trách;
- b) Cảnh cáo, thông báo về cơ quan cử đi học và gia đình;
- c) Buộc thôi học.

2. Hình thức xử lý học viên do Giám đốc Trung tâm và Hội đồng kỷ luật của Trung tâm quyết định.

Mọi quy định trước đây trái với quy định trong Quy chế này đều bãi bỏ.

